

物流調査シート

物流環境図や詳細調査の概要を把握するために、事前にお知らせください。
把握にあたっては、厳密な数値である必要はございません。記録されているデータや担当者の感覚値でも結構です。その他の資料につきましては、最新の原本写しをご用意ください。

	ご質問内容		回答のための資料名
	物流形態	出荷形態の種類は？	通常/例外/緊急
1 物流拠点の立地	出荷場所	出荷場所はどこからですか？	
2 商品・荷姿・出荷についての特徴	(1)取扱品の分類特性	どのような商品・製品ですか？	
	(2)品種数/品目数	分類・アイテム・SKU数は？	
	(3)商品特性	どんな特徴がありますか？	
	(4)商品識別方法	見分ける方法は？	
	(5)商品形状	荷姿はどのようなですか？	
	(6)梱包形態(保管場における)		
	(7)品質管理条件	どんな特徴がありますか？	
	(8)季節変動特性	どんな特徴がありますか？	
	(9)月間変動特性	出荷の波動は？	
	(10)週間変動特性	曜日別波動は？	
3 受注処理について	(1)受注方法	電話、FAX、EOS、商談	
	(2)受注時間帯	原則と例外は？	
	(3)追加・変更の多少	割合は？	
	(4)受注最低ロット	商品別、金額、ランク？	
	(5)受注～出荷までのリードタイム	基本と例外？	
4 商品集品・仕分の特徴	(1)集品単位	バラかケースですか？	
	(2)仕分単位	事前作業の内容は？	
	(3)集品・仕分指示方法	何で指示しますか？	
	(4)作業形態	人手、機械化、機器？	
	(5)平均集品数/仕分	一日の仕事量は？	
	(6)集品・仕分時間帯	作業時間の区切りは？	
	(7)欠品率	総受注での割合は？	
	(8)欠品時の対応	どんな連絡が必要ですか？	
5 流通加工の内容	(1)流通加工形態	加工内容は？	
	(2)流通加工項目	加工種類は？	
	(3)物量(流通加工量)	全体量は？	
	(4)流通加工計画の立て方	何から始めますか？	
	(5)作業指示方法	何で指示しますか？	
6 出荷・販売処理	(1)作成・使用伝票	種類と名称は？	
	(2)欠品時対応	処置の内容は？	
7 出荷・積込等荷捌きの特徴	(1)荷揃え後荷姿	ラベル種類など？	
	(2)物量	一日の物量は？	
	(3)荷揃え方法	得意先別、方面別、手段別？	
	(4)荷揃え時間帯	最終は？	
	(5)検品方法	人手、伝票、機械化、？	
	(6)荷の平均待機時間	滞留時間は？	
	(7)平均積込時間/トラック	サイズ別では？	
	(8)誤出荷率	金額、件数、品質は？	
8 輸配送の特徴	(1)平均車両台数/日	出荷車両の内訳です	
	(2)平均届け先数/トラック	1台の扱いです	
	(3)車両積載梱包数/トラック	積載数量	
	(4)積載形態	混載か単独かの割合？	
	(5)車両サイズ・車種・仕様	すべての種類は？	
	(6)センター出発時間帯	スタートから最終まで	
	(7)輸配送リードタイム	出発から受渡し完了まで	
	(8)輸配送サービス条件の内容	どんな事をしますか？	
9 納品先の特徴	(1)総最終顧客数	得意先数、配送先数？	
	(2)最終顧客数/日	平均値です	
	(3)納品リードタイム	受注から配送完了まで	
	(4)中継基地特性	有無と種類	
	(5)届け先の種類	得意先の分類？	
	(6)最終顧客配送サービス	何を提供していますか？	

物流調査シート

10 仕入れ・発注

(1)発注サイクル・発注量計算方法	定時、定量、随時、予測	
(2)仕入れ・発注方法	口頭、電子化、伝票	
(3)発注ロットサイズ	基本設定は？	
(4)仕入れリードタイム	商品別ですか？	
(5)納品時指定条件	どんな種類がありますか？	

11 入荷処理の特徴

(1)平均入荷トラック台数/日	パース利用	
(2)車両サイズ・車種・仕様	パースでの車種？	
(3)入荷時間帯	時間制約がありますか？	
(4)荷卸方法	誰が、どんな方法で？	
(5)荷卸後荷姿	マテハンが必要ですか？	
(6)物量	1日の平均です	
(7)入荷荷姿		
(8)入荷検品方法	何で行いますか？	
(9)入荷データ入力方法	仕入れ、在庫データです	
(10)在庫登録方法	物流、仕入れ担当	
(11)入荷～保管作業形態	どのような処理がありますか？	
(12)パレット使用の場合サイズ	T11、他	
(13)空パレット取扱方法	自社保有、返却、レンタル	
(14)売上返品有無	頻度割合と作業内容	

12 在庫の特徴

(1)在庫総量	金額、数量、回転率	
(2)平均在庫量/アイテム		
(3)平均保管日数/アイテム		
(4)在庫回転率		
(5)在庫管理精度	棚卸差額、金額、数量	
(6)在庫方法	直置き、棚保管、特殊機器	
(7)保管荷姿	バラ、ケース、バルク、半製品	
(8)ロケーション管理の有無	システム管理の有無？	
(9)棚卸頻度	年間何回ですか？	
(10)アイテム別在庫管理者	責任者はいますか？	
(11)アイテム別在庫データ状況	在庫表の出力はいつですか？	
(12)実在庫管理者	誰が詳しいですか？	
(13)実在庫データ使用目的	引当処理の内容	

13 物流拠点の詳細

(1)センター立地場所	住所	
(2)トータル面積	敷地、建坪	
(3)うち物流側使用面積		
(4)残り部分使用目的		
(5)階数	階層	
(6)各階の利用形態		
(7)センター稼働日数	一ヶ月何日ですか？	
(8)操業時間	時間帯	
(9)シフト体制	勤務体制	
(10)物流関係要員数合計	それぞれ勤務時間帯別に	
a うち管理要員数		
・うち社員数		
・うち外注数		
・うち物流業者数		
b うち作業要員数		
・うち社員数		
・うち外注数		
・うち物流業者数		
(11)パース形態	形状、広さ、屋根の有無	
(12)パース数		
(13)トラック待機場広さ(台数)		

14 その他

会社案内、社歴概要	事業所住所	
商品カタログ	商品一覧	
組織図	役割分担内容	
業務分掌、関連会社一覧	業務マニュアル、ワークフロー	
主要な仕入先と取り扱い金額	入荷チャネル形態	
主要な納品先と業態	出荷チャネル形態	
主な流通加工内容	加工の種類	
システム構成(ハード、ソフト、台数)		
作業に使用する帳票一式	手書き、出力用紙、連絡文書	